



**ПРИКАЗ**

15.12.2020

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 758-пр

О внесении изменений в  
Административный регламент  
предоставления государственной  
услуги по включению в состав и  
исключению жилых помещений из  
состава специализированного  
жилищного фонда Республики  
Татарстан, утвержденный приказом  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Татарстан от  
03.02.2020 № 62-пр

В связи с изменениями законодательства приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в  
Административный регламент предоставления государственной услуги по  
включению в состав и исключению жилых помещений из состава  
специализированного жилищного фонда Республики Татарстан, утвержденный  
приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики  
Татарстан от 03.02.2020 № 62-пр «Об утверждении Административного  
регламента предоставления государственной услуги по включению в состав и  
исключению жилых помещений из состава специализированного жилищного  
фонда Республики Татарстан».

Министр

Ф.А.Аглиуллин

Утверждены  
приказом Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Татарстан  
от 15.12.2020 № 758-пр

Изменения,  
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной  
услуги по включению в состав и исключению жилых помещений из состава  
специализированного жилищного фонда Республики Татарстан, утвержденный  
приказом Министерства земельных и имущественных отношений  
Республики Татарстан от 03.02.2020 № 62-пр «Об утверждении Административного  
регламента предоставления государственной услуги по включению в состав и  
исключению жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда  
Республики Татарстан»

В разделе 1:

абзац второй подпункта 1.3.5 после слов «размещаемая на информационных  
стендах» дополнить словами «и на официальном сайте Министерства»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление  
государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального  
опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»,  
в государственной информационной системе «Реестр государственных и  
муниципальных услуг Республики Татарстан».»;

в пункте 1.9:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления  
государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное  
структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления  
государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском)  
поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в  
соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности  
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных  
услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  
от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности  
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных  
услуг» (далее – удаленное рабочее место МФЦ);»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) –  
запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктом 1  
статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации  
предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный



закон № 210-ФЗ). Рекомендуемые формы заявлений приведены в Приложениях № 1, 2 к настоящему Регламенту.»;

в разделе 2:

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Жилищный кодекс Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее – Постановление Правительства РФ № 42);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Постановление Правительства РФ № 47);

п. 3.3.56. Положения о Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.08.2007 № 407 (далее – Положение)»;

в пункте 2.5:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Для принятия решения о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда Республики Татарстан:

заявление об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению либо к жилым помещениям в общежитии (Приложение № 1);

документ, подтверждающий право заявителя на жилое помещение;

копия технического паспорта жилого помещения;

заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

Для принятия решения об исключении жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда Республики Татарстан представляются:

заявление об исключении жилого помещения из состава специализированного фонда Республики Татарстан (Приложение № 2);

копия технического паспорта жилого помещения;

заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям;

копии документов, удостоверяющих личности граждан, зарегистрированных в жилом помещении (паспорта (иные документы, удостоверяющие личность) членов семьи, достигших 14 лет и старше, свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи нанимателя, не достигших 14-летнего возраста);

копия договора найма служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии);



сведения о регистрации граждан в жилом помещении, выданная не позднее чем за 30 дней до дня обращения в Министерство;

документ, подтверждающий отнесение к категории граждан согласно п. 1.8. настоящего Регламента, за исключением отнесения граждан к категории инвалидов;

копия трудовой книжки работника (нанимателя), заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) порядке (за периоды до 1 января 2020 года).

Прилагаемые к заявлению копии документов могут быть заверены нотариально. При отсутствии нотариально заверенных копий принятию в равной мере подлежат:

копии документов, соответствие которых оригиналу засвидетельствовано подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью организации (при наличии печати);

незаверенные копии при условии предъявления оригинала документа. При этом копия документа сверяется с оригиналом лицом, принимающим документы.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);  
почтовым отправлением.

Заявление и прилагаемые к нему документы при наличии технической возможности могут быть поданы в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«ЖК РФ;

ст.66<sup>1</sup> ТК РФ;

Постановление Правительства РФ № 42;

Постановление Правительства РФ № 47;

п.3.3.56 Положения»;

в пункте 2.6:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а



также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы»;

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Документ, подтверждающий право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение.

Получается в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о жилом помещении из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (далее – Росреестр по РТ);

сведения об инвалидности из Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФ РФ) (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ), в случае, если гражданин (наниматель жилого помещения) является инвалидом или его семья имеет в своем составе инвалидов (в случае исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда);

сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66<sup>1</sup> ТК РФ порядке (за периоды с 1 января 2020 года) из ПФ РФ или у работодателя по последнему месту работы нанимателя.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;



представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по включению жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда Республики Татарстан служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие установленных законодательством сведений или наличие недостоверных сведений в документах, представляемых заявителем;
- не осуществлена постановка жилого помещения на кадастровый учет;
- жилое помещение не является собственностью Республики Татарстан;
- наличие заключения о несоответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по исключению жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда Республики Татарстан служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- наличие у гражданина (нанимателя жилого помещения) или членов его семьи на праве собственности другого жилого помещения (доли в праве собственности жилого помещения) общей площадью больше учетной нормы площади жилого помещения на одного члена семьи;
- превышена норма предоставления площади жилого помещения, установленная нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством;
- наличие заключения о несоответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.08.2011 № 675 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.12.2016 № 901 «Об утверждении Порядка предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений и Порядка взимания и возврата платы, установления размеров платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-



технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

в пункте 2.14:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях Министерства, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории Министерства, входа и выхода в здание и помещения Министерства, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами»;



графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ);

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – постановление КМ РТ от 02.11.2010 № 880)»;

в пункте 2.15:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

обеспечение здания и помещений Министерства средствами и оборудованием, создающими беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, а также исполнение иных условий, обеспечивающих предоставление государственной услуги для инвалидов;

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные специалистами Министерства;

количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно – не более одного (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте – не более одного (без учета консультаций);

доступность для инвалидов здания Министерства, помещений предоставления государственной услуги, и достижение показателей доступности предоставления государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.



Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при устном обращении в Министерство (лично или по телефону) или письменном, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не осуществляется»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон № 181-ФЗ;

постановление КМ РТ от 02.11.2010 № 880»;

в разделе 3:

абзац седьмой пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

Результат процедур: принятые и зарегистрированные заявление и документы, направленные в Отдел; возвращенные заявителю без рассмотрения документы.

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Отдела после получения заявления и документов из отдела делопроизводства направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о предоставлении выписки из ЕГРН о жилом помещении из Росреестра по РТ;

о предоставлении сведений об инвалидности из ПФ РФ (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ), в случае, если гражданин (наниматель жилого помещения) является инвалидом или его семья имеет в своем составе инвалидов (в случае исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда);

о предоставлении сведений о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66<sup>1</sup> ТК РФ порядке (за периоды с 1 января 2020 года) из ПФ РФ или от работодателя по последнему месту работы нанимателя.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: запросы о представлении сведений (документов).»;

пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист Отдела после поступления запрошенных в соответствии с пунктами 3.4.1, 3.4.2 настоящего Регламента сведений (документов) осуществляет:

проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (о включении (об исключении) жилого помещения в состав (из состава)



специализированного жилищного фонда Республики Татарстан), указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента;

подготовку проекта решения Министерства о включении (об исключении) жилого помещения в состав (из состава) специализированного жилищного фонда Республики Татарстан (далее – решение Министерства) либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги (проект решения об отказе во включении (в исключении) жилого помещения в состав (из состава) специализированного жилищного фонда Республики Татарстан) (далее – решение Министерства об отказе);

направление проекта решения Министерства или проекта решения Министерства об отказе на согласование начальнику отдела.

Специалист отдела подготавливает проект отказа в предоставлении государственной услуги при наличии хотя бы одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проект решения Министерства или проект решения Министерства об отказе, направленные на согласование начальнику Отдела.»;

пункт 3.5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат процедур: проект решения Министерства или проект решения Министерства об отказе, доработанные с учетом замечаний начальника правового управления, направленные на согласование начальнику правового управления.»;

пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;



Приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1**

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по включению в состав и исключению жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда Республики Татарстан

Министру земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Заявление о включении жилого помещения (жилых помещений) в состав специализированного жилищного фонда Республики Татарстан**  
(рекомендуемая форма)

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица просит отнести жилое помещение

(жилые помещения), расположенное (расположенные) по адресу: Республика Татарстан, город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_ (литер) \_\_\_\_\_, квартира/комната \_\_\_\_\_ (квартиры/комнаты) № \_\_\_\_\_, закрепленное (закрепленные) на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица

на основании \_\_\_\_\_, К:

- служебному жилому помещению (служебным жилым помещениям);
- жилому помещению (жилым помещениям) в общежитии.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Руководитель : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Контактный телефон \_\_\_\_\_



Приложение № 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**Приложение № 2**

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по включению в состав и исключению жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда Республики Татарстан

Министру земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Заявление об исключении жилого помещения (жилых помещений) из состава специализированного жилищного фонда Республики Татарстан**  
(рекомендуемая форма)

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица просит исключить из состава

специализированного фонда Республики Татарстан жилое помещение (жилые помещения), расположенное (расположенные) по адресу: Республика Татарстан, город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корпус № (литер) \_\_\_\_\_, квартира/комната (квартиры/комнаты) № \_\_\_\_\_, закрепленное (закрепленные) на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица

на основании распоряжения Минземимущества РТ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ отнесенные к:

- служебному жилому помещению (служебным жилым помещениям);
- жилому помещению (жилым помещениям) в общежитии

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Руководитель : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Контактный телефон \_\_\_\_\_



Приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по включению в состав и  
исключению жилых помещений из состава  
специализированного жилищного фонда  
Республики Татарстан

### **Сведения**

**об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за  
предоставление государственной услуги и осуществляющих  
контроль её исполнения**

#### **Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан**

<b>Должность</b>	<b>Телефон</b>	<b>Электронный адрес</b>
Министр	221-40-00	mzio@tatar.ru
Первый заместитель министра	221-40-02	mzio@tatar.ru
Начальник отдела жилой недвижимости, жилищно- коммунального и дорожного хозяйства	221-40-28	Irina.Petruhina@tatar.ru
Начальник отдела делопроизводства и контроля	221-40-81	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

#### **Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан**

<b>Должность</b>	<b>Телефон</b>	<b>Электронный адрес</b>
Начальник Управления экономики, финансов и распоряжения государственным имуществом	264-77-22	Renat.Gaynutdinov@tatar.ru
Начальник отдела Управления государственным имуществом	264-76-22	Maksim.Rogozhkin@tatar.ru»